

**PERATURAN DAN KETENTUAN PENGGUNAAN GEDUNG BANGSAL PANCASILA
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA**

=====

A. PERSYARATAN UMUM

Penyewa/Vendor harus memenuhi kewajiban sebagai berikut :

1. Mengajukan/Mengisi Formulir Penggunaan Gedung Bangsal Pancasila kepada Pengelola.
2. Mengurus Surat Izin/Surat Pemberitahuan Kegiatan kepada pihak berwenang (bagi kegiatan yang sesuai ketentuan harus melapor).
3. Memelihara kebersihan, ketertiban dan keindahan Gedung Bangsal Pancasila, termasuk menjaga agar barang-barang yang digunakan tidak rusak atau hilang (berlaku juga bagi penyedia jasa lainnya seperti : WO, Katering, Decor dll.).
4. Penyewa Gedung Bangsal Pancasila diwajibkan membayar biaya tambahan diluar fasilitas yang diberikan selama fasilitas yang diminta tersedia di Gedung (kursi, meja, cover kursi, speaker monitor, mic dll). Apabila membawa kursi dan meja dari luar maka akan dikenakan charge sesuai harga sewa.
5. Pada saat pelaksanaan acara/kegiatan, kepada semua penyedia jasa agar mematuhi ketentuan teknis lainnya di lapangan; baik persiapan, pelaksanaan maupun pasca acara/kegiatan, dengan tidak merusak, merubah struktur dan atau menimbulkan bekas.
6. Konfirmasi Pemesanan Gedung Bangsal Pancasila, dapat dilakukan melalui Pengelola Gedung, Pada Hari :
 - a. Senin s.d Jum'at Pukul 08.00 s.d 15.00 WIB.
 - b. WhatsApp Sdr. Sulistyo 08121716265
Sdri. Silvy 085733644936
Instagram @gedungwijayakusuma
Email yayaan_wijayakusuma@yahoo.com
Alamat lengkap Jl. Dukuh Kupang XXV/54 di Ruang Yayasan Wijaya Kusuma.

B. BIAYA

Ketentuan Biaya :

1. Harga sewa gedung bangsal pancasila untuk satu sesi Rp.10.000.000,- (belum termasuk charge)
2. Charge Rp. 4.500.000,- dikenakan kepada Vendor/Penyewa gedung dengan rincian Charge Dekorasi, Dokumentasi, Catering, Hiburan, WO dan jasa Makeup dengan ketentuan dan fasilitas yang berlaku.
3. Apabila ada tambahan prosesi akad nikah akan dikenakan charge Rp. 500.000,- , minimal jam 07.30WIB di gedung atau masjid UWKS.
4. Deposit sebesar Rp.2.000.000 untuk vendor dekorasi diserahkan sebelum memasuki area gedung serta akan dikembalikan setelah loading out sesuai dengan ketentuan yang berlaku*.

Ketentuan denda :

1. Penyewa Gedung Bangsal Pancasila, diwajibkan mengganti segala bentuk kerusakan dan kehilangan yang terjadi akibat kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan kerugian yang ditimbulkan.
2. Penyewa Gedung Bangsal Pancasila/Vendor dikenakan **charge 4.500.000** apabila terjadi keterlambatan loading out** di luar ketentuan.
3. Pihak Gedung berhak membongkar dan mengeluarkan atau menahan barang yang terlambat loading out. (segala kerusakan barang yang terjadi akibat pembongkaran paksa dari crew Gedung bukan tanggung jawab pihak gedung)

C. PEMBAYARAN

1. Setelah Permohonan disetujui, Calon pengguna Gedung Bangsal Pancasila, membayar Uang Muka (*Down Payment/DP*) sebesar Rp 2.500.000,-.
2. Pembayaran dapat dilakukan dengan Cash selama Jam Kerja atau melalui Transfer ke Rekening Pengelola Gedung Bangsal Pancasila. Bukti Transfer, agar dikirim via WA, atau bentuk lainnya.
3. Pelunasan Biaya Penggunaan Gedung Bangsal Pancasila, dilakukan paling lambat 30 hari sebelum dilaksanakannya kegiatan.

D. PEMBATALAN/PERUBAHAN

- 1. Perubahan waktu/tanggal pemakaian Gedung Bangsal Pancasila, diperkenankan hanya sebanyak 1 (satu) kali, selama tanggal/waktu tersebut masih tersedia/kosong, dengan pemberitahuan 1 (satu) bulan sebelumnya.
- 2. Jika terjadi pembatalan dari pihak penyewa, **DP yang telah dibayarkan tidak dapat dikembalikan.**
- 3. Apabila dalam waktu yang telah ditentukan sesuai dengan poin **C.3** tidak dapat melunasi pembayaran maka dianggap membatalkan.

E. WAKTU PELAKSANAAN ACARA/KEGIATAN

Ketentuan waktu dan pelaksanaan kegiatan di Gedung Bangsal Pancasila hanya di buka untuk umum pada hari Sabtu dan Minggu dengan waktu sebagai berikut:

PERNIKAHAN

- 1. **SESI I (SIANG)**
 - a. Durasi waktu mulai pukul 09.00 – 13.00 WIB
 - b. AC sentral, Kelistrikan dan Petugas Kebersihan dijalankan pada pukul 08.00 WIB
 - c. Loading in dekorasi, catering, dll dapat dilaksanakan mulai jam 23.00 WIB.
 - d. Pada pukul 14.00 WIB pada hari dan tanggal pelaksanaan sewa seluruh ruangan yang dipakai harus sudah dikosongkan dari semua peralatan termasuk peralatan catering dan dekorasi sudah dikeluarkan dari gedung Bangsal Pancasila.
- 2. **SESI II (MALAM)**
 - a. Durasi waktu mulai pukul 18.00 – 22.00 WIB, pada hari dan tanggal pelaksanaan sewa;
 - b. AC sentral, Kelistrikan dan Petugas Kebersihan dijalankan pada pukul 17.00 WIB.
 - c. Loading dekorasi, catering, dll dilaksanakan mulai pukul 14.00 WIB.
 - d. Pada pukul 23.00 WIB pada hari dan tanggal pelaksanaan sewa seluruh ruangan yang dipakai harus sudah dikosongkan dari semua peralatan termasuk peralatan catering dan dekorasi yang lama sudah dikeluarkan dari gedung Bangsal Pancasila.

F. LAIN-LAIN

Pengguna jasa Gedung Bangsal Pancasila, tidak diperkenankan untuk :

- a. Menampilkan acara yang tidak sesuai dengan norma agama dan nilai budaya Menggunakan fasilitas yang tidak dipesan.
- b. Mengubah/Merusak/memindahkan/Membawa inventaris ruangan (kursi, meja, dll) ke tempat lain dan bukan semestinya.
- c. Membawa minuman keras, narkoba, senjata tajam dan atau sejenisnya, binatang peliharaan.
- d. Memaku/memakai lem perekat atau selotip bening/coklat pada dinding/lantai/panggung/kaca, yang dapat menimbulkan bekas dan kerusakan.
- e. Memasak, menggoreng dengan kompor gas/minyak goreng (dan atau yang sejenisnya), menyalakan kembang api atau sejenisnya yang dapat menimbulkan percikan api di dalam Gedung Bangsal Pancasila.
- f. Menggunakan peralatan listrik diluar fasilitas tanpa izin Pengelola Gedung Bangsal Pancasila.

Ttd
Pengelola Bangsal Pancasila

***Ketentuan DEPOSIT**

1. Deposit berlaku untuk decor yang akan melakukan loading in dalam gedung.
2. Deposit dilakukan transfer atau cash kepada admin paling lambat hari jumat jam 14.00 sebelum hari event atau H-5hari dengan mengisi Form Deposit.
3. Pengembalian Deposit dilakukan transfer oleh admin Gedung setelah loading out dan cheking area telah dinyatakan clear oleh penanggung jawab lapangan gedung.

****berdasarkan kerugian non material yang diakibatkan**